

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio) | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanos en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (SI/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo |
|-----|------------------------------|--|---|--|--|---|--------|--|---|---|---|---|-------------------------------|--|--|---|--|
| 1 | Servicio de Consulta Externa | Atención en Audiología, Traumatología, Dermatología, Medicina interna, Pediatría, Urología, Ginecología, Cirugía, Terapia Física, Salud Bucal, Radiación, Medicina, Cirujía, Pediatría, Psiquiatría, Urología, Cirugía Maxilo Facial | Acudir a primer nivel de salud y obtener transferencia del mismo | Referencia de primer nivel 1. Cédula de identidad | 1. Acudir a información 2. Observar Historia clínica 3. Preparación 4. Consulta | 08:00 a 17:00 | Gratis | 15 días | Ciudadanía en general | Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional todo* | Ver San Francisco y Ciudad Guayaquil Ver San Francisco y Ciudad Guayaquil | Contact center, Oficinas de atención | No | | | 5,342 | |
| 2 | Servicio de Emergencia | Emergencia | Desplazamiento al dispensario de emergencia | 1. Referencia de emergencia desde primer nivel 2. Cédula de identidad | 3. Toma de signos vitales 4. Apertura de formulario OOB 1. Ingreso médico 4. Observación 5. Valoración 6. Ingreso | 24 horas | Gratis | Semiflor verde 2 horas Semiflor amarillo 20 min. Semiflor rojo inmediato | Ciudadanía en general | Dispensario de emergencia | Ver San Francisco y Ciudad Guayaquil Ver San Francisco y Ciudad Guayaquil | Emergencia | No | | | 1,795 | |
| 3 | Hospitalización | Diagnóstico-clínico Medicina Interna, Clínica, Cirugía, etc. | | 1. Previa valoración de consulta 2. Previa valoración de emergencia | 4. Solicitud de internación - Consulta médica 5. Solicitud de internación y valoración médica | 24 horas | Gratis | Inmediato | Ciudadanía en general | | Ver San Francisco y Ciudad Guayaquil Ver San Francisco y Ciudad Guayaquil | | No | | | 630 | |
| 4 | Servicios Complementarios | Imagenología Farmacia Laboratorio | Público Médico Receta | Público Médico Receta | 3. Valoración médica 2. Agendamiento para examen 4. Realización de examen | 24 horas | Gratis | 15 días | Ciudadanía en general | Imagenología Farmacia Laboratorio | Ver San Francisco y Ciudad Guayaquil Ver San Francisco y Ciudad Guayaquil | Consulta Externa Emergencia Primer nivel de atención Consulta Externa Emergencia | No | | | 71477 | |

Para ser Renado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

| | |
|---|--|
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 10/01/24 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MESESUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d): | ADMISIONES |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): | ING. GABRIELA GUERRÓN B |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | gabrielaguerron@hsp.gub.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | (06) 2999 400 EXTENSIÓN 4029 |

| Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|--|
| 95% |
| 95% |
| 94% |
| 97% |
| |
| |
| |
| |
| |
| |