

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP



Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Acuerdo Ministerial que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de los Hospitales del MSP	1537	(dd de mm de aaaa) 31 de julio de 2012	<a href="https://drive.google.com/file/d/1Pv">https://drive.google.com/file/d/1Pv</a>
Manual del modelo de atención integral de salud - MAIS	EDICION 2013	2013	<a href="https://drive.google.com/file/d/1LX">https://drive.google.com/file/d/1LX</a>

Detalle correspondiente a la reserva de información

LEY DE DERECHOS Y AMPARO AL PACIENTE	Registro Oficial Suplemento 626	03 de febrero de 1995	<a href="https://drive.google.com/file/d/14G">https://drive.google.com/file/d/14G</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	DD/MM/AAAA (06/03/2024)		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	UNIDAD DE TALENTO HUMANO / UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	DANIEL ROSERO		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:alvaro.rosero@hlgd.gob.ec">alvaro.rosero@hlgd.gob.ec</a>		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(06) 2999400 EXTENSIÓN 4047		