

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2.017 HOSPITAL GENERAL PROVINCIAL "LUIS GABRIEL DÁVILA"  
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA**

<b>DATOS GENERALES</b>	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	HOSPITAL GENERAL PROVINCIAL "LUIS GABRIEL DÁVILA"
Pertenece a qué institución:	MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA
Adscrita a qué institución:	

<b>FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE</b>	
Función Ejecutiva	X
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GAD	

<b>SECTOR:</b>	
SECRETARÍAS NACIONALES	
MINISTERIOS COORDINADORES	
MINISTERIOS SECTORIALES	X
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PUBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	
SECRETARÍAS TÉCNICAS	
BANCA PÚBLICA	
SERVICIOS	
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
DIRECCIONES	
CORPORACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	

<b>NIVEL QUE RINDE CUENTAS:</b>	
	MARQUE CON UNA X
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	X
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:	

<b>DOMICILIO</b>	
Provincia:	CARCHI
Cantón:	TULCÁN
Parroquia:	GONZÁLEZ SUÁREZ
Dirección:	AV. SAN FRANCISCO Y GUSTAVO BECKER
Correo electrónico:	hospital.lgd@hlgd.gob.ec
Página web:	hlgd.gob.ec
Teléfonos:	06 2999400
RUC:	O460003230001

<b>REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:</b>	
Institución:	
Cargo del o la representante legal de la institución:	
Fecha de designación:	
Correo electrónico:	
Teléfonos:	

<b>RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:</b>	
Nombre del o la responsable:	RUTH ELENA VELASCO MERA
Cargo:	GERENTE
Fecha de designación:	22 DE JUNIO DE 2.016
Correo electrónico:	<a href="mailto:ruth.velasco@hlgd.gob.ec">ruth.velasco@hlgd.gob.ec</a>
Teléfonos:	06 2999400 EXTENSIÓN 4085

<b>RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:</b>	
Nombre del o la responsable:	EMILIO FRANCISCO ENRÍQUEZ VILLARREAL
Cargo:	ANALISTA DE PLANIFICACIÓN
Fecha de designación:	29 DE ENERO DE 2.018
Correo electrónico:	<a href="mailto:francisco.enriquez@hlgd.gob.ec">francisco.enriquez@hlgd.gob.ec</a>
Teléfonos:	06 2999400 EXTENSIÓN 4041

<b>RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:</b>	
Nombre del o la responsable:	JUAN CARLOS HUERA TOBAR
Cargo:	ASISTENTE DE SOPORTE TÉCNICO
Fecha de designación:	29 DE ENERO DE 2.018
Correo electrónico:	<a href="mailto:juan.huera@hlgd.gob.ec">juan.huera@hlgd.gob.ec</a>
Teléfonos:	06 2999400 EXTENSIÓN 4058

<b>DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.</b>	

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2.017 HOSPITAL GENERAL PROVINCIAL "LUIS GABRIEL DÁVILA"  
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA**

Período del cual rinde cuentas:	2.017
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	23 DE FEBRERO DE 2.018
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	SALÓN AUDITORIO DE LA INSTITUCIÓN

<b>COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:</b>	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Nacional	NO APLICA

<b>COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:</b>	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Zonal	
Regional	
Provincial	1
Distrital	
Circuitos	

<b>COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:</b>					
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS
Nacional					
Zonal					
Regional					
Provincial	1	PROVINCIA DEL CARCHI, PARTE DE PROVINCIA DE SUCUMBIÓS Y EL CORDÓN FRONTERIZO CON LA REPÚBLICA DE COLOMBIA	182.719	90.586 HOMBRES 92.133 MUJERES	MESTIZO, AFRO ECUATORIANO, INDÍGENA, BLANCO, MONTUBIO, OTRO
Distrital:					
Circuital					
Cantonal:					
Parroquial:					
Comunidad o recinto:					

<b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	SI	
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	SI	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales	NO	
Diálogos periódicos de deliberación	NO	
Consejo Consultivo	NO	
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	NO	
Audiencia pública	NO	
Otros	SI	

<b>NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD</b>			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2.017 HOSPITAL GENERAL PROVINCIAL "LUIS GABRIEL DÁVILA"  
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA**

MEJORAMIENTO EN LOS TIEMPOS DE ATENCIÓN EN EL SERVICIO DE EMERGENCIA	RENDICIÓN DE CUENTAS 2.015	EL HOSPITAL ORGANIZÓ DE MEJOR FORMA A SU PERSONAL DE PROFESIONALES DE LA SALUD (MÉDICOS ENFERMERAS) PARA CONTAR CON LOS EQUIPOS DE TRABAJO COMPLETOS EN EL SERVICIO DE EMERGENCIA Y PODER GARANTIZAR UNA ATENCIÓN EFECTIVA LAS 24 HORAS DEL DÍA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA. ADEMÁS EL SERVICIO DE EMERGENCIA CUENTA CON SU LÍDER MÉDICO, FORTALECIENDO LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y LA CONDUCCIÓN DEL MISMO.
REALIZACIÓN DE LA PRUEBA DE TORCH	RENDICIÓN DE CUENTAS 2.015	EL HOSPITAL CUMPLIÓ DILIGENTEMENTE DURANTE EL PRIMER CUATRIMESTRE DEL AÑO 2.016 CON LA OFERTA DE REALIZAR ESTE TIPO DE PRUEBA A TODOS LOS PACIENTES QUE LA REQUERÍAN, SIN EMBARGO A PARTIR DE MAYO DEL CITADO AÑO SE REALIZA LA PRUEBA DE MANERA SELECTIVA, ÚNICAMENTE A PACIENTES EMBARAZADAS, DE EMERGENCIA Y CUANDO LOS SERVICIOS DE HOSPITALIZACIÓN LO REQUIEREN, ESTO EN VIRTUD DEL ALTO COSTO DE LA PRUEBA Y DEL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA LA COMPRA DE REACTIVOS DE LABORATORIO.
CONTRATACIÓN DE MÉDICOS ESPECIALISTAS	RENDICIÓN DE CUENTAS 2.015	EL HOSPITAL CUENTA EN LA ACTUALIDAD CON EL SIGUIENTE STAFF DE PROFESIONALES MÉDICOS ESPECIALISTAS: 2 TRAUMATÓLOGOS, 8 ANESTESIÓLOGOS, 1 CARDIÓLOGO, 6 CIRUJANOS GENERALES, 1 INTENSIVISTA, 1 DERMATÓLOGO, 1 EMERGENCIÓLOGO, 1 ENDOCRINÓLOGO, 6 GINECÓLOGOS, 1 IMAGENÓLOGO, 2 INTERNISTAS, 1 OFTALMÓLOGO, 2 PATÓLOGOS CLÍNICOS, 9 PEDIATRAS, 1 URÓLOGO Y 1 MÉDICO GENETISTA
ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MÉDICO EN ÁREAS ESPECÍFICAS	RENDICIÓN DE CUENTAS 2.015	EL HOSPITAL CUENTA EN LA ACTUALIDAD CON UN SIGNIFICATIVO NÚMERO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS PARA EL DIAGNÓSTICO, TRATAMIENTO Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES DE ACUERDO A SU CARTERA DE SERVICIOS

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	SI		
Observatorios ciudadanos	NO		
Comités de usuarios	SI		
Defensorías comunitarias	NO		
Otros	NO		

RENDICIÓN DE CUENTAS				
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SÍ O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAIP[1])	OBSERVACIONES

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2.017 HOSPITAL GENERAL PROVINCIAL "LUIS GABRIEL DÁVILA"  
 INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

FASE 0	SI	EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS. RESPONSABLES DE LAS ÁREAS DE PLANIFICACIÓN (DR. FRANCISCO ENRIQUEZ), COMUNICACIÓN (LCDA. MARTHA ALVEAR) Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (SR. JUAN CARLOS HUERA). NOMINACIÓN DEL RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS		
	SI	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS. REUNIÓN DE TRABAJO ENTRE LA MÁXIMA AUTORIDAD Y EL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS, EN LA QUE SE DISEÑA LA FORMA CÓMO SE VA A SOLICITAR LA INFORMACIÓN A LAS DIFERENTES GESTIONES, ESTABLECIENDO TIEMPOS PARA ELLO; ASÍ MISMO SE ESTABLECE LA FECHA Y HORA PARA EL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN TERRITORIO (23 DE FEBRERO DE 2.018 A LAS 10H00) Y SE RESUELVE EL TIPO DE PRESENTACIÓN QUE SE PIENSA REALIZAR		
FASE 1	SI	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL. INCLUYE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: LEVANTAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE EVALUACIÓN; SISTEMATIZACIÓN DE LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN; JORNADAS DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; ASISTENCIA TÉCNICA DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL		
	SI	LLENAR EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS. EL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL HOSPITAL, HA IDO INGRESANDO LA INFORMACIÓN GENERADA, CONFORME A LAS FASES SEÑALADAS Y EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS		
	SI	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS. A PARTIR DEL 14 DE FEBRERO DE 2.018, EL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS EMPIEZA A REDACTAR EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS, TOMANDO EN CONSIDERACIÓN LOS ASPECTOS SEÑALADOS EN LA LEY Y LAS DISPOSICIONES EMITIDAS POR EL CPCCS. ADEMÁS SE TOMA EL FORMATO DE PRESENTACIÓN ESTABLECIDO POR EL MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA PARA EL EFECTO		
	SI	APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES. CON FECHA 20 DE FEBRERO DE 2.018 SE REALIZA LA SOCIALIZACIÓN DEL INFORME PRELIMINAR DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2.017, EL MISMO QUE SE EFECTÚA EN LA SALA DE REUNIONES DE LA GERENCIA DEL HOSPITAL Y CUENTA CON LA PRESENCIA DE LOS LÍDERES DE LOS SERVICIOS ASISTENCIALES DEL HOSPITAL, ASÍ COMO DE LOS RESPONSABLES DE CADA UNA DE LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS DEL MISMO. EN EL EVENTO SE APRUEBA EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2.017		

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2.017 HOSPITAL GENERAL PROVINCIAL "LUIS GABRIEL DÁVILA"  
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA**

FASE 2	SI	DIFUSIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS. A PARTIR DEL 20 DE FEBRERO DE 2.018 SE ENCUENTRA PUBLICADO EN LOS 8 MONITORES DE LA INSTITUCIÓN, EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2.017 Y A PARTIR DEL 20 DE MARZO DE 2.018 SE PUBLICA EN LA PÁGINA WEB DEL HOSPITAL		
	SI	EVENTOS PARTICIPATIVOS. LA PLANIFICACIÓN DEL EVENTO SE REALIZÓ EN LA REUNIÓN DE TRABAJO MANTENIDA EL 09 DE FEBRERO DE 2.018 ENTRE LA MÁXIMA AUTORIDAD Y EL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS. EN ESTA REUNIÓN SE RATIFICÓ LA FECHA DEL 23 DE FEBRERO PARA REALIZAR EL EVENTO Y QUEDÓ RESPONSABILIZADO EL EQUIPO PARA SU COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN. SE ENCARGÓ A LA LCDA. MARTHA ALVEAR LA ELABORACIÓN DE LAS INVITACIONES Y LA SOCIALIZACIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y REDES SOCIALES; SE COMISIONÓ AL DR. FRANCISCO ENRÍQUEZ PARA QUE REALICE LA EXPLICACIÓN DE LA METODOLOGÍA DEL TALLER A REALIZARSE; ADEMÁS LA MÁXIMA AUTORIDAD APROBÓ EL PROGRAMA A DESARROLLARSE EN EL		
	SI	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS. EL EVENTO TAL COMO ESTABA PLANIFICADO SE REALIZÓ EL DÍA VIERNES 23 DE FEBRERO DE 2.018 A PARTIR DE LAS 10H00 EN EL AUDITORIO DE LA INSTITUCIÓN, CON LA PRESENCIA DE 143 PERSONAS, REPRESENTANTES DE LA COMUNIDAD Y DE USUARIOS INTERNOS DEL HOSPITAL		
	SI	FECHA EN QUE SE REALIZÓ LA RENDICIÓN DE CUENTAS ANTE LA CIUDADANÍA. VIERNES 23 DE FEBRERO DE 2.018, A PARTIR DE LAS 10H00		
	SI	LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA RENDICIÓN DE CUENTAS ANTE LA CIUDADANÍA. SALÓN AUDITORIO DEL HOSPITAL GENERAL PROVINCIAL "LUIS GABRIEL DÁVILA"		
	SI	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS. COMO PARTE DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS, SE ORGANIZÓ EL TALLER CON LA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA, EN EL QUE SU APORTE QUEDÓ SINTETIZADO EN LOS COMPROMISOS ASUMIDOS POR LA INSTITUCIÓN, LOS CUALES SE DETALLAN A CONTINUACIÓN:		
FASE 3	SI	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL. EL INGRESO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA VIRTUAL DEL CPCCS SE REALIZÓ EL 22 DE MARZO DE 2.018		

**Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:**  
 1.- ATENDER INDIVIDUALMENTE TODOS LOS CASOS QUE SOLICITAN LOS SERVICIOS DE SALUD, EN EL MARCO DE LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE. 2.- GESTIONAR LA CONTRATACIÓN DE 1 MÉDICO ESPECIALISTA EN NEUMOLOGÍA PARA LA ATENCIÓN DE PACIENTES EN LOS DIFERENTES SERVICIOS DEL HOSPITAL. 3.- GESTIONAR ANTE LA AUTORIDAD SANITARIA EL MEJORAMIENTO DEL STATUS DEL HOSPITAL, PARA CONVERTIRLO EN UN ESTABLECIMIENTO DE TERCER NIVEL DE ATENCIÓN (HOSPITAL DE ESPECIALIDADES)

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2.017 HOSPITAL GENERAL PROVINCIAL "LUIS GABRIEL DÁVILA"  
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA**

<b>INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>				
DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SÍ O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
			(Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	
ATENDER INDISCRIMINADAMENTE A TODAS LAS PERSONAS QUE SOLICITAN LOS SERVICIOS DE SALUD, EN EL MARCO DE LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE	SI	EL HOSPITAL BRINDO ATENCIÓN A TODOS LOS PACIENTES QUE ASÍ LO SOLICITARON, DE MANERA INDISCRIMINADA, LO CUAL SE PUEDE VERIFICAR EN LOS REGISTROS ESTADÍSTICOS, EN DONDE CONSTAN ATENCIONES A PACIENTES DEL IESS, ISSFA, ISSPOL Y DE LA RED PÚBLICA DE SALUD EN GENERAL		
GESTIONAR LA CONTRATACIÓN DE 1 MÉDICO ESPECIALISTA EN NEUMOLOGÍA PARA LA ATENCIÓN DE PACIENTES EN LOS DIFERENTES SERVICIOS DEL HOSPITAL	SI	EL HOSPITAL PESE A NO TENER EN SU CARTERA DE SERVICIOS LA ESPECIALIDAD DE NEUMOLOGÍA, GESTIONÓ LA CONTRATACIÓN DE OTRO MÉDICO INTERNISTA, CON LA FINALIDAD DE SATISFACER LA DEMANDA ASISTENCIAL DE LA POBLACIÓN		
GESTIONAR ANTE LA AUTORIDAD SANITARIA, EL MEJORAMIENTO DEL STATUS DEL HOSPITAL, PARA CONVERTIRLO EN UN ESTABLECIMIENTO DE TERCER NIVEL DE ATENCIÓN (HOSPITAL DE ESPECIALIDADES)	NO	ENTIDAD OPERATIVA DESCENTRADA DE SEGUNDO NIVEL DE ATENCIÓN QUE CUENTA CON LAS ESPECIALIDADES BÁSICAS DE GINECO OBSTETRICIA, PEDIATRÍA, MEDICINA INTERNA Y CIRUGÍA GENERAL. SIN EMBARGO EN BASE A LA DEMANDA DE ATENCIÓN DE LA COMUNIDAD Y A SU PERFIL EPIDEMIOLOGICO HA IMPLEMENTADO VARIAS SUBESPECIALIDADES PARA ESTE FIN: ASESORÍA GENÉTICA, AUDIOLOGÍA, CARDIOLOGÍA, CIRUGÍA MÁXILO FACIAL, DERMATOLOGÍA, MEDICINA FÍSICA, OFTALMOLOGÍA, PSICOLOGÍA, PSIQUIATRÍA, PSICOREHABILITACIÓN, TERAPIA INTENSIVA ADULTOS, TERAPIA INTENSIVA NEONATAL, TERAPIA DE LENGUAJE, TERAPIA OCUPACIONAL,	LA CONDICIÓN LABORAL DEL HOSPITAL ESTÁ DADA POR EL NÚMERO DE POBLACIÓN ASIGNADA, EL PERFIL EPIDEMIOLOGICO DE LA POBLACIÓN Y LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE LA RED PÚBLICA DE SALUD, LO QUE DETERMINA LA INCONVENIENCIA DE CONVERTIR A ESTE HOSPITAL GENERAL EN UN HOSPITAL DE ESPECIALIDADES	

**DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

**LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación**

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES
Radio:	NO APLICA				
Prensa:	NO APLICA				
Televisión:	NO APLICA				
Medios digitales:	NO APLICA				

**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:**

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP.	SI	
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP.	SI	

**PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR**

ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI	

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2.017 HOSPITAL GENERAL PROVINCIAL "LUIS GABRIEL DÁVILA"  
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA**

<b>IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:</b>				
<b>IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD</b>	<b>SI / NO</b>	<b>DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA</b>	<b>DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS</b>	<b>EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD</b>
Políticas públicas interculturales	SI	IMPLEMENTACIÓN DE LA SALA DE PARTOS INTERCULTURAL. ACCESO DE ACOMPAÑANTES EN EL PARTO. ACOMPAÑAMIENTO DE FAMILIARES EN EL PROCESO POST OPERATORIO. IMPLEMENTACIÓN DE UN GLOSARIO DE TÉRMINOS EN EL IDIOMA AWAPÍ EL MISMO QUE SE HALLA SOCIALIZADO A LOS PROFESIONALES DE LA SALUD DEL HOSPITAL PARA UNA MEJOR ATENCIÓN A LAS PERSONAS DE ESA COMUNIDAD	SE HA LOGRADO UNA MEJOR INTER RELACIÓN ENTRE LOS PROFESIONALES DE LA SALUD Y LOS USUARIOS DE ALGUNAS NACIONALIDADES Y PUEBLOS INDÍGENAS	SE HA LOGRADO MEJORAR LA CALIDAD DE LA ATENCIÓN DE NUESTROS USUARIOS DE VARIAS NACIONALIDADES Y PUEBLOS INDÍGENAS
Políticas públicas generacionales	SI	ACCESO DE FAMILIARES ACOMPAÑANTES DE PACIENTES ADULTOS MAYORES Y NIÑOS MENORES DE CINCO AÑOS	A TRAVÉS DEL PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR, SE HA LOGRADO MEJORAR EL PROCESO DE RECUPERACIÓN DE LOS PACIENTES	SE HA LOGRADO MEJORAR LA CALIDAD DE LA ATENCIÓN EN EL HOSPITAL
Políticas públicas de discapacidades	SI	EL HOSPITAL DE PRIORIDAD EN LA ATENCIÓN EN SUS SERVICIOS, A LAS PERSONAS CON CAPACIDADES ESPECIALES. ADEMÁS SE HA DISPUESTO ESPACIOS ESPECÍFICOS PARA ESTAS PERSONAS EN LAS SALAS DE ESPERA, ASÍ COMO TAMBIÉN EN LAS BATERÍAS SANITARIAS	BRINDAR UNA ATENCIÓN MÁS EFICIENTE A NUESTROS USUARIOS, EVITANDO LA ESPERA, PRINCIPALMENTE DE ESTOS GRUPOS PRIORITARIOS. SE BRINDA CONFORT A LOS PACIENTES EN LAS SALAS DE ESPERA Y ADEMÁS SEGURIDAD MEDIANTE LAS AYUDAS TÉCNICAS IMPLEMENTADAS EN LAS BATERÍAS	SE HA LOGRADO MEJORAR LA CALIDAD DE LA ATENCIÓN EN EL HOSPITAL
Políticas públicas de género	SI	EL HOSPITAL HA SOCIALIZADO CON LOS GRUPOS LGBTI SOBRE SU CARTERA DE SERVICIOS Y LA MANERA DE ACCEDER A ELLOS. EL HOSPITAL HA IMPLEMENTADO LA DESAGREGACIÓN DE GÉNERO EN EL RDACAA WEB (REGISTRO DIARIO AUTOMATIZADO DE CONSULTAS Y ATENCIONES AMBULATORIAS)	SE HA LOGRADO REALIZAR UN REGISTRO DESAGREGADO DE PACIENTES CONSIDERANDO LA IDENTIFICACIÓN DE GÉNERO SUMINISTRADA POR LOS USUARIOS Y SE BRINDA UNA ATENCIÓN DE CALIDAD	SE HA LOGRADO MEJORAR LA CALIDAD DE LA ATENCIÓN EN EL HOSPITAL
Políticas públicas de movilidad humana	SI	REALIZACIÓN DEL TALLER DE DERECHOS HUMANOS A TRAVÉS DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO, A TODOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y TRABAJADORES DEL HOSPITAL PARA MEJORAR NUESTRO CONOCIMIENTO SOBRE LAS CONDICIONES DE MOVILIDAD HUMANA E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS QUE PERMITAN BRINDAR UNA MEJOR ATENCIÓN A ESTE TIPO DE PACIENTES	SE COORDINA CON OTRAS INSTITUCIONES LA ATENCIÓN DE ESTE TIPO DE PACIENTES	SE HA LOGRADO MEJORAR LA CALIDAD DE LA ATENCIÓN EN EL HOSPITAL

<b>ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN</b>	
<b>FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN</b>	<b>VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN</b>
INCREMENTAR LA EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD	GARANTIZAR LA EQUIDAD EN EL ACCESO Y GRATUIDAD DE LOS SERVICIOS
INCREMENTAR EL ACCESO DE LA POBLACIÓN A SERVICIOS DE SALUD	GARANTIZAR LA EQUIDAD EN EL ACCESO Y GRATUIDAD DE LOS SERVICIOS
INCREMENTAR LA VIGILANCIA, LA REGULACIÓN, LA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD	TRABAJAR BAJO LOS LINEAMIENTOS DEL MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD DE FORMA INTEGRADA Y EN RED CON EL RESTO DE LAS UNIDADES OPERATIVAS DE SALUD DEL MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y OTROS ACTORES DE LA RED PÚBLICA Y PRIVADA COMPLEMENTARIA QUE FORMAN EL SISTEMA NACIONAL DE SALUD DEL ECUADOR
INCREMENTAR LA SATISFACCIÓN DE LOS CIUDADANOS CON RESPECTO A LOS SERVICIOS DE SALUD	GARANTIZAR UNA ATENCIÓN DE CALIDAD Y RESPETO A LOS DERECHOS DE LAS Y LOS USUARIOS PARA LOGRAR LA SATISFACCIÓN CON LA ATENCIÓN RECIBIDA

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2.017 HOSPITAL GENERAL PROVINCIAL "LUIS GABRIEL DÁVILA"  
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA**

INCREMENTAR LAS CAPACIDADES Y COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO	INVOLUCRAR A LOS PROFESIONALES EN LA GESTIÓN DEL HOSPITAL, AUMENTANDO SU MOTIVACIÓN, SATISFACCIÓN Y COMPROMISO CON LA MISIÓN DEL HOSPITAL.
INCREMENTAR EL USO EFICIENTE DEL PRESUPUESTO	DESARROLLAR UNA CULTURA DE EXCELENCIA CON EL FIN DE OPTIMIZAR EL MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS
INCREMENTAR LA EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD DE LAS ACTIVIDADES OPERACIONALES DEL MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ENTIDADES ADSCRITAS	MEJORAR LA ACCESIBILIDAD Y EL TIEMPO DE ESPERA PARA RECIBIR ATENCIÓN, CONSIDERANDO LA DIVERSIDAD DE GÉNERO, CULTURAL, GENERACIONAL, SOCIO ECONÓMICA, LUGAR DE ORIGEN Y DISCAPACIDADES.
INCREMENTAR EL DESARROLLO DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA EN BASE A LAS PRIORIDADES SANITARIAS DE LA SALUD	INVOLUCRAR A LOS PROFESIONALES EN LA GESTIÓN DEL HOSPITAL, AUMENTANDO SU MOTIVACIÓN, SATISFACCIÓN Y COMPROMISO CON LA MISIÓN DEL HOSPITAL.

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA**

META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN
N.-	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	

**CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ**

ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA 01 ADMINISTRACIÓN CENTRAL	204,640.89	204,640.89	100.00%	
PROGRAMA 90 PROVISIÓN Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	11,606,603.78	11,551,006.91	99.52%	
<b>TOTAL</b>	<b>11,811,244.67</b>	<b>11,755,647.80</b>	<b>99.53%</b>	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
11,811,244.67	11,703,432.42	11,647,835.55	107,812.25	107,812.25

**PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS**

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía			496	577,448.87	
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica			48	752,978.44	
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial	3	64,429.16	3	68,086.12	
Catálogo Electrónico			488	1,518,966.17	
Cotización					
Ferías Inclusivas					
Otras					

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2.017 HOSPITAL GENERAL PROVINCIAL "LUIS GABRIEL DÁVILA"  
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA	NO APLICA	INFORME DEL RESPONSABLE DE ACTIVOS FIJOS DEL HOSPITAL

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
DONACIONES	1,560.00	
DONACIONES	600.00	
DONACIONES	150.00	
DONACIONES	4,040.00	

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP)
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	INFORME GENERAL DEL EXAMEN ESPECIAL A LOS INGRESOS, GASTOS, PROCEDIMIENTO PRECONTRACTUAL DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA DE BIENES SIE-HLGD-041-2013 Y DENUNCIA DE LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN, DISTRIBUCIÓN DE MEDICAMENTOS Y ATENCIÓN AL USUARIO DEL HOSPITAL GENERAL PROVINCIAL "LUIS G. DÁVILA"	TODAS LAS RECOMENDACIONES CONTENIDAS EN EL INFORME GENERAL DE AUDITORÍA, REALIZADA AL HOSPITAL POR PARTE DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO, EN EL PERÍODO: 01 DE ENERO DE 2.009 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2.014, HAN SIDO IMPLEMENTADAS EN LAS DIFERENTES GESTIONES ADMINISTRATIVAS DEL HOSPITAL, HABIÉNDOSE DISEÑADO PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS QUE PERMITAN REALIZAR UN MEJOR CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS. ADEMÁS SU IMPLEMENTACIÓN Y CONTROL SE REPORTA DE MANERA TRIMESTRAL A LA COORDINACIÓN ZONAL DE SALUD 1		